**Lampiran : 1.**

***CONTOH SURAT PENAWARAN***

Nomor : ................, ..................... ….. ...

Lampiran : Kepada Yth.

Perihal : **Penawaran Harga** **PANITIA**

**PENGADAAN BARANG/JASA**

**PT PLN (PERSERO) PUSAT**

**Jl Turnojoyo Blok M I / 135 Kby Baru**

JAKARTA SELATAN

Yang bertanda tangan dibawah ini : ............................................. A).

Dalam hal ini diwakili oleh : ............................................. B).

J a b a t a n : ............................................. C).

Dengan ini menyatakan :

1. Tunduk pada ketentuan-ketentuan pelelangan yang termuat dalam Keputusan Direksi PT PLN (Persero) No. 305.K/DIR/2010 tanggal 03 Juni 2010 dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

2. Bersedia dan sanggup melaksanakan pekerjaan : #namapengadaan#, sesuai dengan syarat-syarat yang tercantum dalam :

- Dokumen RKS : Nomor : **#nomor rks#.**

Tanggal : #tanggalrks#

- Berita Acara Penjelasan : Nomor : .................................

Tanggal : …………………........

3. Dengan Harga Penawaran sebesar : Rp..............................................

Pajak Pertambahan Nilai (PPN) 10% : Rp..............................................

Jumlah harga : Rp..............................................

(.......................................................................................................)

Rincian penawaran harga tersebut diatas sudah termasuk PPN 10% dan pajak-pajak lainnya sesuai ketentuan yang berlaku.

4. Penawaran tersebut mengikat dalam jangka waktu #jangkawaktupenawaran# (#terbilangpenawaran#) hari kalender terhitung sejak tanggal pembukaan surat penawaran.

5. Waktu penyerahan pekerjaan #namapengadaan# adalah #jangkawaktupenyerahan# (#terbilangpenyerahan#) hari kalender, terhitung sejak tanggal Surat Perjanjian ditandatangani oleh Penyedia Barang/Jasa dan Pengguna Barang/Jasa.

6. Terlampir kami sampaikan data kelengkapan dokumen penawaran.

PT. ..............................................

D)

**( Nama Jelas )**

**Keterangan :** E)

A : Nama & Alamat Perusahaan.

B : Nama yang mewakili Perusahaan.

C : Jabatan yang mewakili Perusahaan.

D : Tandatangan penawar (asli diatas materai Rp. 6.000,-)

E : J a b a t a n